

COMUNICADO TRAMITES LIBERACIÓN DE SERVICIO SOCIAL

MÉDICOS PASANTES DEL SERVICIO SOCIAL 2019-2020:

POR MEDIO DE LA PRESENTE SE HACE DE SU CONOCIMIENTO LOS TRAMITES A REALIZAR PARA LA OBTENCIÓN DE CARTA DE LIBERACIÓN DE SERVICIO SOCIAL PROFESIONAL 2019-2020.

1.- AQUELLOS MPSS QUE HAYAN REALIZADO TODAS LAS TAREAS DE LA PLATAFORMA NETSALUD EN TIEMPO Y FORMA PODRÁN IMPRIMIR SUS CALIFICACIONES DE LA SIGUIENTE MANERA:

- a) INGRESAR AL PORTAL WWW. NETSALUD.UMICH.MX
- b) INGRESAR USUARIO Y CONTRASEÑA.
- c) INGRESAR AL PORTAL DE TAREAS.
- d) EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA DAR CLICK EN LA OPCIÓN CALIFICACIONES.
- e) COLOCAR LA OPCIÓN DE VISTA: REPORTE DE USUARIO. APARECERÁ UN CUADRO CON LOS GENERALES DE SU CALIFICACIÓN.
- f) DAR CTRL+ PRINT Y LISTO. DE NO SER POSIBLE TOMAR CAPTURA DE PANTALLA E IMPRIMIR.
- g) IMPRIMIR CALIFICACIONES Y LLEVAR DOS COPIAS.
- h) TODOS LOS MEDICOS PASANTES CON PROBLEMAS PARA INGRESAR A LA PLATAFORMA/ O QUE NO HAYAN COMPLETADO SUS TAREAS EN TIEMPO Y FORMA SE ATENDERÁ SU CASO A PARTIR DE 10 DE AGOSTO 2020.

2.- ACUDIR A VENTANILLA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA FACULTAD Y SOLICITAR EL PAGO DE CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL CON UN COSTO DE \$ 55.00MXN Y REALIZAR EL PAGO EN EL BANCO DE SU PREFERENCIA.

3.-LLEVAR ORIGINAL Y COPIA DE LA CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE LA UNIDAD/HOSPITAL DONDE REALIZO SU SERVICIO SOCIAL Y/O PASANTÍA DE VINCULACIÓN.

4.-REALIZAR LA ENCUESTA DE TERMINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL DISPONIBLE ENNETSALUD.

5.- LLEVAR EN UN CD EL ARCHIVO CON EL DIAGNOSTICO DE SALUD DE LA COMUNIDAD DONDE REALIZO EL SERVICIO SOCIAL ROTULADO CON NOMBRE Y MATRICULA INICIANDO CON APELLIDO CON MARCADOR PERMANENTE, EN EL SOBRE DEL CD EN LA CARA POSTERIOR COLOCAR UNA ETIQUETA A COMPUTADORA CON EL NOMBRE DEL MEDICO PASANTE, MATRICULA, NOMBRE DE LA UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN JURISDICCIÓN SSA O IMSS. PROMOCIÓN 2019-2020.

*****MPSS TRASPLANTES SSA E IMSS ASÍ COMO MPSS EN INVESTIGACIÓN DEBERÁN ENTREGAR DIAGNOSTICO DE SALUD DEL HOSPITAL DE ADSCRIPCIÓN Y/O MUNICIPIO (MORELIA/ATAPANE/URUAPAN).***

MEDICOS PASANTES DE SERVICIO SOCIAL PLAZAS TIPO A VINCULACIÓN (TRASPLANTES SSA E IMSS E INVESTIGACIÓN).

6.- ADEMÁS DE LA DOCUMENTACIÓN ANTERIOR

DEBERÁ ENTREGAR: **TRASPLANTES SSA E IMSS:** LLEVAR EN UN CD EL ARCHIVO EN FORMATO PDF CON EL REPORTE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE SU PASANTÍA EL CUAL DEBERÁ CONTENER: PORTADA DATOS GENERALES DE LA UNIVERSIDAD Y FACULTAD, TÍTULO: REPORTE DE ACTIVIDADES, INSTITUCIÓN DE ADSCRIPCIÓN, NOMBRE Y CARGO DEL MEDICO RESPONSABLE, NOMBRE Y DATOS GENERALES. DEL ALUMNO. EL REPORTE DE ACTIVIDADES DEBERÁ PRESENTARSE A FORMA DE TABLA COLOCANDO DEL LADO IZQUIERDO SERVICIO DE ROTACIÓN Y MESES DEL MISMO Y DEL LADO DERECHO ACTIVIDADES REALIZADAS A FORMA DE LISTADO Y COLOCAR UN ANEXO CON 4 EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DE SU ACTIVIDAD. EN EL SOBRE DEL CD EN LA CARA POSTERIOR COLOCAR UNA ETIQUETA A COMPUTADORA CON EL NOMBRE DEL MEDICO PASANTE, MATRICULA, NOMBRE DE LA UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN SSA O IMSS. PROMOCIÓN 2019-2020 VINCULACIÓN.

MPSS INVESTIGACIÓN: ADEMÁS DE LA DOCUMENTACIÓN EXPRESADA EN LOS NUMERALES 1 A 5 DEBERÁ LLEVAR EN UN CD EL ARCHIVO DE LA INVESTIGACIÓN REALIZADA EN FORMATO PDF EL CUAL DEBERÁ CONTENER: PORTADA DATOS GENERALES DE LA UNIVERSIDAD Y FACULTAD, TÍTULO: DE LA INVESTIGACIÓN, INSTITUCIÓN DE ADSCRIPCIÓN, NOMBRE Y CARGO DEL MEDICO ASESOR, NOMBRE Y DATOS GENERALES. DEL ALUMNO. REDACTAR A FORMA DE ARTICULO EL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN REALIZADO CONSULTAR DOCUMENTO ANEXO DONDE SE ESPECIFICA EL FORMATO A SEGUIR.

NOTA IMPORTANTE:

LA DOCUMENTACIÓN ANTES MENCIONADA DEBERÁ ENTREGARSE EN LA COORDINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL PROFESIONAL DE LA FACULTAD DE MEDICINA A PARTIR **DEL 3 DE AGOSTO DEL 2020** Y SOLO SE **RECIBIRÁ EN HORARIO DE 9.00AM, A 11.00 AM SIN EXCEPCIÓN;** LA **ENTREGA DE CONSTANCIAS** SE LLEVARA A CABO EN HORARIO DE **13.00 PM A 14.30HRS EXCLUSIVAMENTE.**

EL TRAMITE ES PERSONAL, HABRÁ MESAS ORGANIZADAS ALFABÉTICAMENTE EN DONDE DEBERÁ ENTREGAR SU DOCUMENTACIÓN CON BASE A LA INICIAL DE SU APELLIDO.

LO EXHORTAMOS A REALIZAR SUS TRAMITES EN TIEMPO Y FORMA PARA QUE PUEDA CONTINUAR CON SU TRAMITE DE TITULACIÓN EN LA MODALIDAD DE SU PREFERENCIA.

**ES RESPONSABILIDAD DEL MEDICO ESTAR AL TANTO DE CUALQUIER REQUISITO O DOCUMENTACIÓN SOLICITADA POR ENSEÑANZA ESTATAL O SERVICIO SOCIAL PROFESIONAL DE LA UMSNH. LOS TRAMITES SON PERSONALES. FAVOR DE ACATAR LAS MEDIDAS DE PRECAUCIÓN SANA DISTANCIA Y USO DE CUBREBOCAS.

ATTE.

DR. SERGIO ARTURO DE LA TORRE ORTIZ.

**COORD. DE SERVICIO SOCIAL PROFESIONAL MEDICINA FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS Y BIOLÓGICAS
"DR. IGNACIO CHÁVEZ".**

POR SU ATENCIÓN GRACIAS.